

大冶市人力资源和社会保障局文件

冶人社发〔2023〕1号

关于开展 2022 年大冶市民办职业培训机构 年度检查的通知

市各民办职业培训机构：

为加强我市民办职业培训机构管理，进一步规范办学行为，提高培训质量，提升办学能力。根据《中华人民共和国职业教育法》、《中华人民共和国民办教育促进法》、《关于加强全省民办职业机构管理的意见》（鄂人社发[2011]38号）、《关于印发〈黄石市民办职业培训机构管理暂行办法〉的通知》（黄人社发[2021]17号）文件精神和要求。现就开展 2022 年度民办职业培训机构年检工作通知如下：

一、年检对象

- 大冶俊贤职业技能培训中心
- 大冶市金鼎职业技术学校
- 大冶市远航职业技术学校

- 4、大冶市保安镇职业培训学校
- 5、大冶市金博职业技术学校
- 6、大冶市科技职业培训学校
- 7、大冶市时尚元素化妆摄影培训中心
- 8、大冶市美景家政职业培训中心
- 9、大冶市安富机动车培训中心
- 10、大冶市金鑫机动车驾驶员培训中心
- 11、大冶市隆达汽车驾驶员培训学校
- 12、大冶市徐风汽车驾驶员培训学校
- 13、大冶市家源机动车驾驶培训学校
- 14、大冶市刘小红手工技能培训学校
- 15、大冶市梵高职业技术培训学校
- 16、大冶市宏飞机动车驾驶职业培训学校
- 17、大冶悦邦职业培训中心
- 18、大冶市美途职业技能培训学校有限公司

二、年检内容

对各民办职业培训机构办学场地、设施设备、规章制度、教学管理、办学层次、教师队伍、财务管理、收费标准、招生宣传、防疫保障、安全生产等方面进行检查,具体如下:

(一) 依法依归办学。包括遵守相关法律法规;按照审批机关许可的培训专业(类型)和层次办学;是否存在异地办学或擅自设立分支机构、转包培训;是否存在超范围开展职业技能培训等。

(二) 规章制度。包括制定办学章程和发展规划情况,以及教学、教师、学员、卫生安全、设备管理等各项制度是否健全及落实。

（三）教师队伍建设。包括各专业配备相应教师人数；任课教师的学历结构和专业技能等级是否符合上岗资格。

（四）教学管理。包括教学和实训的基本条件、设备设施配置是否满足培训需求；教学场所是否落实相关环保、劳保、安全、消防、卫生等文件规定；依据国家职业标准、教材、培训计划规定学时开展培训活动；教育方针、职业道德教育是否贯彻落实到位。

（五）学籍管理。包括详细做好培训学员学籍档案管理，做好培训学员参加职业技能鉴定、持双证毕（结）业学员的就业情况等数据统计工作。

（六）招生简章和广告宣传发布备案。包括发布的招生简章和广告宣传依法报主管部门备案；按照招生简章和广告承诺，开设相应专业课程，开展培训活动以及对毕（结）业生进行就业指导和推荐就业。

（七）安全生产管理。消防设施是否齐全、配置是否到位、是否正常运行；是否定期组织对消防设施和电气线路进行检测维保；防疫物资、设施设备是否齐全到位；是否定期组织对教学场地、设备进行消毒；是否建立安全生产和防疫制度、是否组织开展安全生产知识、防疫知识宣传和培训；是否配备专职安全生产、防疫人员。

三、工作要求

（一）成立民办职业培训机构检查评估领导小组，领导小组组长由局机关党委副书记刘华同志担任，成员由市公共就业和人才服务局、局办公室、专技股、就业促进股等局属单位及股室人员组成。

(二) 各民办职业培训机构接此通知后,对照年检要求认真开展自查,于2023年2月8日前将年度工作总结及年检台账资料报送人社局专业技术人员职称股。

(三) 根据各民办职业培训机构自查情况,由主管部门相关工作人员组成联合检查评估工作组,于2023年2月13日开始对各民办职业培训机构开展检查。各民办职业培训机构要准备好年检相关资料,做好迎检准备工作。

(四) 组织年检是民办职业培训机构换发许可证的重要依据,未按时接受年检及年检评估未达到《湖北省民办职业培训机构管理暂行办法》、《关于加强全省民办职业机构管理的意见》规定和要求的民办职业培训机构将责令限期整改,整改后复查仍不合格的将取消其民办职业培训机构办学资格。

联系方式:市人社局专业技术人员职称股

联系人:张吉涛

电 话:0714-8729935 QQ:2966876858

附件:民办职业培训机构年检情况表

大冶市人力资源和社会保障局
2023年1月10日

附件:

民办职业培训机构年检情况表

基本情况	机构名称						
	办学地址			邮编			
	举办人			电话			
	开办专业						
	培训层次			培训规模			
	负责人			电话			
	联系人			电话			
办学条件	办学场所	场所性质	理论教学场所	实操场所		食宿场所	办公用房
		自有	m ²	m ²		m ²	m ²
		租用	m ²	m ²		m ²	m ²
			租赁合同签订情况		☐ 已签 ☐ 未签		
			租赁期		年		
	设备设施	(请另附页)					
	教师	教师类别	理论教师	实习教师		备注	
		专职教师				提供教职员 工花名册及劳动 合同	
		兼职教师					
	管理人员	专职教学管理人员					
财务管理人员							
学籍及教学管理	学籍和教学管理制度		☐ 有 ☐ 无				
	招生简章和广告		☐ 已备案 ☐ 未备案				
	教学计划大纲		☐ 自制 ☐ 统一				
	教材使用情况		☐ 自编 ☐ 省部颁				
	培训工种	培训人数	结业人数	获得资格证 人数	就业人数		
	合计						

财 务 管 理	财务、会计、资产管理制度	☐ 有 ☐ 无
	会计账簿	☐ 有 ☐ 无
	财务会计报表	☐ 有 ☐ 无
	年度财务核算及财务会计报告	☐ 有 ☐ 无
	注册资金	元
	收费标准、项目公示	☐ 有 ☐ 无
	收费标准、项目备案	☐ 已备案 ☐ 未备案
	2022 年收费	元
日 常 管 理	学籍管理记录	☐ 有 ☐ 无
	招生简章、宣传广告样本	☐ 有 ☐ 无
	招生计划	☐ 有 ☐ 无
	教学方案	☐ 有 ☐ 无
	安全生产管理	☐ 有 ☐ 无
	年度工作总结报告	☐ 有 ☐ 无
谨此郑重承诺，本年检情况表所填内容真实有效。 学校负责人签字： 年 月 日		检查组成员签字 年 月 日