

大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度部门决算

目 录

第一部分：大冶市政务服务和大数据管理局概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分：大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、其他需要说明的事项
- 十四、专项支出、转移支付支出情况说明

第四部分：预算绩效情况说明

- 一、预算绩效管理工作开展情况
- 二、部门决算中项目绩效自评结果
- 三、绩效评价结果应用情况

第五部分：名词解释

第六部分：附件

第一部分：大冶市政务服务和大数据管理局概况

一、主要职责

1、负责贯彻执行党中央、国务院及省、市行政审批、数字政府建设、公共资源交易及优化营商环境的法律、法规、政策和决定，制定各项规章制度、管理办法、交易规则并组织实施。

2、审核本级政府部门进入或退出本级政务服务大厅的政务服务事项，组织协调、监督指导进驻部门开展行政审批等政务服务工作，并根据上级要求和本地实际调整服务事项。负责对镇、村“两级便民服务中心”体系建设工作的指导和协调，规范其各项重大工作制度的制定、实施，并搞好监督。负责本级政务服务大厅日常监督、管理和考评，检查、指导、考评下级政务服务机构和便民服务机构的工作。负责全市深化行政审批制度改革工作，推进全市行政审批事项清理调整、优化规范和监督检查。

3、负责统筹推进全市项目建设（招商引资项目）加快实施，提出项目推进措施建议，督办问题整改，完善推进机制。负责全市招商引资项目建设的情况综合、数据统计，及时准确地为市委、市政府提供项目建设的决策依据。负责牵头组织实施招商引资项目优惠政策兑现工作。

4、负责组织全市联审部门贯彻执行联审平台各项规章制度及工作部署，按照相关规定有序开展联合审批工作。负责全市投资项目联审工作的组织、协调、督办、管理、培训和考核。

5、负责全市优化经济发展环境工作的协调、监督，协调相关部门治理重点项目和企业周边环境，组织开展有关经济发展环境的专项整治工作。督促有关部门、行业落实服务承诺，实行政务公开，搞好窗口单位服务工作。负责组织开展全市优化经济环境评议活动和年度考核工作。

6、负责全市大数据产业发展和智慧城市建设的规划设计和协调推进，统筹

指导协调全市政务和公共资源交易数据资源的整合应用和共享开放。

7、推进全市“互联网+政务服务”工作。深度整合融合部门资源，建立集约高效、互联互通、便民惠民的政务服务平台，不断提升政府服务水平，最大限度的方便企业和群众办事。

8、依法对进入公共资源交易中心的招投标活动实施综合监督管理。宣传贯彻党和国家公共资源交易方针政策、法律法规，组织起草、制定有关交易规则和管理制度。监督指导市公共资源电子交易平台的使用。负责协调处理公共资源招标投标活动中的争议和矛盾，建立联动执法工作制度，组织开展监督检查活动，按职责分工依法查处公共资源招标投标活动中的违法行为。负责建立公共资源招标投标投诉举报工作机制，受理公共资源交易平台交易活动中的投诉举报。协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为。负责协助建立、管理公共资源综合评标专家库，建立公共资源招标投标信用管理体系。

9、建立和完善 12345 公共服务平台，建立健全快速反应、协调督办、跟踪落实机制，及时收集、整理、分析、汇总、上报、反映民情热点难点、重大民生及突发性问题，对各类政务咨询、求助及投诉分类处理、转办、上报和监管。

二、机构设置

根据市委办、市政府办关于印发《大冶市政务服务和大数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知（冶政办发〔2019〕52号）和《关于市政务服务和大数据管理局内设调整等事项的通知》（冶编〔2022〕11号），部门机构具体如下：

政务服务和大数据管理局机构内设职能科室 4 个：办公室（政工股）、政务服务与行政审批改革股、招商引资项目建设与营商环境优化股、公共资源交易与大数据管理股。

市政务服务和大数据管理局下属事业单位 4 个：12345 公共热线管理服务中

心、市投资项目联审服务中心、市电子政务中心、市招商引资项目建设服务中心。

大冶市政务服务和大数据管理局与下属单位一起编制预算，财务统一核算。

第二部分：大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：大冶市政务服务和大数据管理局

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,137.32	一、一般公共服务支出	32	3,301.90
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	164.58	八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,301.90	本年支出合计	58	3,301.90
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,301.90	总计	62	3,301.90

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：大冶市政务服务和大数据管理局

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,301.90	3,137.32					164.58
201	一般公共服务支出	3,301.90	3,137.32					164.58
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,298.96	3,134.39					164.58
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,298.96	3,134.39					164.58
20113	商贸事务	2.93	2.93					
2011308	招商引资	2.93	2.93					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						

栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,301.90	1,213.09	2,088.80			
201	一般公共服务支出	3,301.90	1,213.09	2,088.80			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,298.96	1,213.09	2,085.87			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,298.96	1,213.09	2,085.87			
20113	商贸事务	2.93		2.93			
2011308	招商引资	2.93		2.93			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,137.32	一、一般公共服务支出	33	3,137.32	3,137.32		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				

	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,137.32	本年支出合计	59	3,137.32	3,137.32		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,137.32	总计	64	3,137.32	3,137.32		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：大冶市政府服务和

公开 05 表
金额单位：万元

大数据管理局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,137.32	1,213.09	1,924.23
201	一般公共服务支出	3,137.32	1,213.09	1,924.23
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3,134.39	1,213.09	1,921.29
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	3,134.39	1,213.09	1,921.29
20113	商贸事务	2.93		2.93
2011308	招商引资	2.93		2.93

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,027.22	302	商品和服务支出	184.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	237.79	30201	办公费	80.76	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	88.42	30202	印刷费	1.17	30702	国外债务付息	
30103	奖金	319.99	30203	咨询费		310	资本性支出	0.87
30106	伙食补助费	2.91	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	127.33	30205	水费	0.45	31002	办公设备购置	0.87
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.90	30206	电费	5.43	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.94	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	58.42	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	35.29	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会	3.14	30211	差旅费	2.28	31008	物资储备	

	保障缴费								
30113	住房公积金	83.09	30212	因公出国(境)费用		31009	土地补偿		
30114	医疗费		30213	维修(护)费	0.42	31010	安置补助		
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	1.00	31011	地上附着物和青苗补偿		
303	对个人和家庭的补助	0.50	30215	会议费		31012	拆迁补偿		
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置		
30302	退休费		30217	公务接待费	1.89	31019	其他交通工具购置		
30303	退职(役)费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置		
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置		
30305	生活补助	0.50	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出		
30306	救济费		30226	劳务费	12.07	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.55	39907	国家赔偿费用支出		
30308	助学金		30228	工会经费	36.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
30309	奖励金		30229	福利费	12.83	39909	经常性赠与		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.17	39999	其他支出		
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	11.06				
			30299	其他商品和服务支出	7.02				
人员经费合计		1,027.72	公用经费合计					185.37	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类	科目名称			小计	基本支出	项目支出	

科目编码							
栏次	1	2	3	4	5	6	
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。
 本单位无此项内容，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局 公开 08 表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
 本单位无此项内容，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：大冶市政府服务和大数据管理局 公开 09 表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.38					4.38	4.38					4.38

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：大冶市政府服务和大数据管理局 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计均为3301.9万元，较上年度各增加414.94万元，增长14.4%，主要原因是我单位本年度新增全市“一张网”经费、联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费、亲商政企“午茶会”活动经费、综窗改革工作经费、小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用等项目，故本年度收入增加。

二、收入决算情况说明

2022年度决算总收入是3301.9万元，较上年度增加414.94万元，增长14.4%，主要原因是我单位本年度新增全市“一张网”经费、联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费、亲商政企“午茶会”活动经费、综窗改革工作经费、小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用等项目，故本年度收入增加。

其中：财政拨款收入3137.32万元，占本年收入95%；其他收入164.58万元，占本年收入5%。

三、支出决算情况说明

2022年度决算总支出是3301.9万元，较上年度增加415.12万元，增长14.4%，主要原因是我单位本年度新增全市“一张网”经费、联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费、亲商政企“午茶会”活动经费、综窗改革工作经费、小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用等项目。

其中：基本支出1213.09万元，占本年支出36.7%；项目支出2088.8万元，占本年支出63.3%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收、支总计均为3301.9万元，较上年度各增加414.94

万元，增长 14.4%，主要原因是我单位本年度新增全市“一张网”经费、联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费、亲商政企“午茶会”活动经费、综窗改革工作经费、小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用等项目。

2022 年度财政拨款收入中，一般公共预算财政拨款收入 3137.32 万元，较上年度增加 353.84 万元，增长 12%，主要原因是我单位本年度新增全市“一张网”经费、联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费、亲商政企“午茶会”活动经费、综窗改革工作经费、小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用等项目，故本年度一般公共预算财政拨款增加。政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年度持平，主要原因是我单位无此项支出，故本年无数据。国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，较上年度持平，主要原因是我单位无此项支出，故本年无数据。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3137.32 万元，占本年支出的 95%，较上年度增加 415.12 万元，增长 14.4%，主要原因是我单位本年度支付 2021 年未付的食堂日常经费 10 万元，另因大厅业务需求便民邮寄费用也较去年增加；我单位本年度发放了 2019 年文明奖及 2020 年档案奖、综治奖，故本年支出增加。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3137.32 万元，主要用于以下方面：

1. 一般公共服务支出 3137.32 万元，占 100%，主要用于基本支出 1213.09 万元，占总支出的 38.7%，项目支出 1924.23 万元，占总支出的 61.3%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3245.13 万元，支出决算为

3137.32 万元，完成年初预算的 96.7%。其中：

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 3245.13 万元，支出决算为 3134.39 万元，完成年初预算的 96.6%，支出决算数小于年初预算数的主要原因是我单位本年度实行收付实现制、以银行实际支付的金额来确认收支。

2. 一般公共服务支出(类)商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算为 0，支出决算为 2.93 万元，较年初预算增加 2.93 万元，支出决算数大于年初预算数的主要原因是年初部门预算没做该项支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出为 1213.09 万元，具体支出如下：

人员经费 1027.72 万元，主要包括：基本工资 237.79 万元、津贴补贴 88.42 万元、奖金 319.99 万元、伙食补助费 2.91 万元、绩效工资 127.33 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 68.9 万元、职业年金缴费 1.94 万元、职工基本医疗保险缴费 58.42 万元、公务员医疗补助缴费 35.29 万元、其他社会保障缴费 3.14 万元、住房公积金 83.09 万元、生活补助 0.5 万元。

公用经费 185.37 万元，主要包括：办公费 80.76 万元、印刷费 1.17 万元、水费 0.45 万元、电费 5.43 万元、差旅费 2.28 万元、维修(护)费 0.42 万元、租赁费 1 万元、公务接待费 1.89 万元、劳务费 12.07 万元、委托业务费 0.55 万元、工会经费 36.4 万元、福利费 12.83 万元、其他交通费用 11.17 万元、税金及附加费用 11.06 万元、其他商品和服务支出 7.02 万元、办公设备购置 0.87 万元。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位当年无政府性基金预算财政拨款收入支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款“三公”经费支出决算数4.38万元，较上年度增加2.89万元，增长51.21%，主要原因是我单位本年度公务接待批次总共为13次，接待人数306人，4.37万元；支出预算数4.38万元，完成预算的100%，主要原因是我单位本年度公务接待批次13次，接待人数306人，4.37万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出决算数0万元，与上年度持平，主要原因是我单位无此项支出；支出预算数0万元，完成预算的0%，主要原因是我单位无此项支出。

全年支出涉及出国（境）团组0个，累计0人次，主要用于开展以下工作：无。

2.公务用车购置及运行费支出决算数为0万元，与上年度持平，主要原因是我单位无此项支出；支出预算数0万元，完成预算的0%，主要原因是本单位无此项支出。其中：

（1）公务用车购置费0万元，完成预算的0%，主要原因是本单位无此项支出。本年度购置（更新）公务用车0辆。

（2）公务用车运行费0万元，完成预算的0%，主要原因是本单位无此项支出。截至2022年12月31日，开支财政拨款的公务用车保有量0辆。

3.公务接待费支出决算数为4.38万元，较上年度增加2.89万元，增长51.2%，主要原因是我单位本年度公务接待批次共计13次，接待人数306人，4.37万元；支出预算数4.38万元，完成预算的100%，主要原因是我单位本年度公务接待批次共计13次，接待人数306人，4.37万元。其中：

外宾接待支出 0 万元，来访对象主要是无，主要是开展以下工作：无。2022 年共接待来访团组 0 个，接待人数 0 人次（不包括陪同人员）。

国内公务接待支出 4.38 万元，接待对象主要是招商、上级领导，主要是开展以下工作：客商调研、上级领导工作检查。2022 年共接待国内来访团组 13 个，接待人数 306 人次（不包括陪同人员）。

十、机关运行经费支出情况说明

大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度机关运行经费支出为 185.37 万元，比年初预算增加 61.54 万元，完成年初预算的 149.7%，主要原因是我单位本年度支付 2021 年未付的食堂日常经费 10 万元，另因大厅业务需求便民邮寄费用也较去年增加，固公用经费较去年多；较上年度增加 55.43 万元，增长 42.7 %。主要原因是我单位本年度支付 2021 年未付的食堂日常经费 10 万元，另因大厅业务需求便民邮寄费用也较去年增加，固公用经费较去年多。

十一、政府采购支出情况说明

大冶市政务服务和大数据管理局 2022 年度政府采购支出总额为 971.09 万元，其中政府采购货物支出 71.83 万元、政府采购工程支出 45.79 万元、政府采购服务支出 853.47 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，大冶市政务服务和大数据管理局共有车辆 0 辆，

其中，副省级及以上领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆，其他用车主要是用于无。单位价值 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

十三、其他需要说明的事项

我单位无其他需要说明的事项。

十四、专项支出、转移支付支出情况说明

本单位 2022 年度无专项支出和转移支付支出。

第四部分：预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

大冶市政务服务和大数据管理局对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 3 个，资金 1924.24 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。从评价情况来看：（1）已完成签收并反馈处理上级下派的工单完成率达 100%，接听群众来电、转派、督办承办单位受理工单完成率达 100%，电话回访群众满意率达 95%以上。（2）已做到大厅正常运作，网络建设规范，窗口后勤有保障，人员用餐有保障。已完成审批服务即办件现场办结率达 100%，承诺件承诺期内办结率达 90%以上，服务对象满意率达 98%以上。（3）始终保障“互联网+监督”平台正常运行，并对平台运作进行管理及维护，为全市打造阳光政府、廉洁政府保驾护航，为进一步推进财务公开，监督部门资金使用更加规范、合理提供便捷方式。已如期支付电子政务外网费用，保障全市网格化管理顺利进行。

（4）已对全市项目建设会议纪要、交办通知落实情况进行长期督办、定期通报，

已完成全市项目检查相关工作并撰写通报，2021 年督办完成率不低于 90%。已对影响营商环境方面的举报和投诉案件进行交办、督办或组织查处；已完成走访部门单位、乡镇、便民服务大厅、企业不少于 50 家，协调解决问题不少于 30 件；开展优化营商环境加强作风建设评议活动。（5）已完成对全市招投标企业的业务培训、代理机构考核培训、法规宣传、政策推广、档案整理等工作。已完成查处招投标违法违规案件，外出办案，调查取证等工作。已完成行政执法工作项目委托专家会审工作。（6）已对本年度全市工业项目提供优质的中介服务，已对服务质量进行事前、事中、事后监管，对相关中介机构服务费用实行测算、“一月一拨付”方式，已对中介服务机构进行星级评价。（7）合理使用 2022 年市直部门招商引资经费，为 2022 年度的招商引资工作打下坚实的基础。（8）已实现对全市项目信息的统计查询、进度记录等相关功能，为我市项目建设推进保驾护航。（9）已成功打造大冶优化营商环境一流品牌——亲商政企“午茶会”，并获得很好的反响。（10）通过“优化营商环境、助力经济发展”专题培训班，提高全市相关部门单位工作人员的业务水平和业务技能，学习外地经验做法。（11）综合窗口改革工作高效推进，政务大厅硬件与软件服务配套焕然一新。（12）大冶入选《小康》2022 年度县域营商环境经典案例和 2022 年度县市投资环境百佳典范。（13）通过优化营商环境监测评价分析平台的技术支持，我市在全省优化营商环境先行区创建县级市中排名第一。（14）市大数据和网络中心正常运营。（15）各乡镇便民大厅积极配合开展综窗改革工作。（16）政务大厅智能化升级改造，建设好了更智能、更便利的政务环境。

组织开展部门整体支出绩效评价，评价情况来看，（1）已完成签收并反馈处理上级下派的工单完成率达 100%，接听群众来电、转派、督办承办单位受理工

单完成率达 100%，电话回访群众满意率达 95%以上。（2）已做到大厅正常运作，网络建设规范，窗口后勤有保障，人员用餐有保障。已完成审批服务即办件现场办结率达 100%，承诺件承诺期内办结率达 90%以上，服务对象满意率达 98%以上。

（3）始终保障“互联网+监督”平台正常运行，并对平台运作进行管理维护，为全市打造阳光政府、廉洁政府保驾护航，为进一步推进财务公开，监督部门资金使用更加规范、合理提供便捷方式。已如期支付电子政务外网费用，保障全市网格化管理顺利进行。（4）已对全市项目建设会议纪要、交办通知落实情况进行长期督办、定期通报，已完成全市项目检查相关工作并撰写通报，2021 年督办完成率不低于 90%。已对影响营商环境方面的举报和投诉案件进行交办、督办或组织查处；已完成走访部门单位、乡镇、便民服务大厅、企业不少于 50 家，协调解决问题不少于 30 件；开展优化营商环境加强作风建设评议活动。（5）已完成对全市招投标企业的业务培训、代理机构考核培训、法规宣传、政策推广、档案整理等工作。已完成查处招投标违法违规案件，外出办案，调查取证等工作。已完成行政执法工作项目委托专家会审工作。（6）已对本年度全市工业项目提供优质的中介服务，已对服务质量进行事前、事中、事后监管，对相关中介机构服务费用实行测算、“一月一拨付”方式，已对中介服务机构进行星级评价。（7）合理使用 2022 年市直部门招商引资经费，为 2022 年度的招商引资工作打下坚实的基础。（8）已实现对全市项目信息的统计查询、进度记录等相关功能，为我市项目建设推进保驾护航。（9）已成功打造大冶优化营商环境一流品牌——亲商政企“午茶会”，并获得很好的反响。（10）通过“优化营商环境、助力经济发展”专题培训班，提高全市相关部门单位工作人员的业务水平和业务技能，学习外地经验做法。（11）综合窗口改革工作高效推进，政务大厅硬件与软件服

务配套焕然一新。（12）大冶入选《小康》2022年度县域营商环境经典案例和2022年度县市投资环境百佳典范。（13）通过优化营商环境监测评价分析平台的技术支持，我市在全省优化营商环境先行区创建县级市中排名第一。（14）市大数据和网络中心正常运营。（15）各乡镇便民大厅积极配合开展综窗改革工作。（16）政务大厅智能化升级改造工程，建设好了更智能、更便利的政务环境。

二、部门决算中项目绩效自评结果

大冶市政务服务和大数据管理局今年在市级部门决算中反映所有项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

1. 2022年其他政务服务工作经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为1510.74万元，执行数为853.42万元，完成预算56.5%。

主要产出和效益：1、产出指标完成情况分析。根据上级批示，该项目实际共计拨出资金853.42万元，完成年初计划数的56.5%。其中：政务大厅水、电、天然气费用51.73万元，政务大厅1-3层物业管理费12.66万元，大厅相关保障工作经费90.66万元，2022年多证合一工作经费12万元，联审平台、“一个口子”收费窗口以钱养事人员经费11万元，政务大厅网络及日常办公电子设备运维费10.07万元，电子政务、网络宽带、短信效能费15.2万元，便民免费复印照相费用12万元，便民免费邮寄工作经费12.76万元，项目建设推进相关工作经费20.15万元，优化经济发展环境工作经费22万元，公共资源交易培训宣传费2.61万元，公共资源交易监查执法经费6.32万元，全市“一张网”工作经费1.33万元，互联网+监督平台软件、硬件运行维护费17.12万元，电子政务及网格化管理工作经费157.91万元，12345平台运行及宣传费用8.74万元，12345平台以钱养事人员经费27.66万元，电梯、空调维修保养费5.23万元，驻村人员工作经费7.77万元，优化政务服务相关项目工作经费334.2万元，结转结余便民复印邮寄照相经费1.98万元，结转结余大数据管理工作经费0.1万元，结转结余公共资源交易监管工作经费1.21万元，结转结余政务大厅水电天然气及

空调维护维修经费 0.27 万元，结转结余政务大厅物业经费 4.62 万元，结转结余政务大厅以钱养事人员费用 3.76 万元，结转结余重点项目建设指挥部工作经费 2.36 万元。2、效益指标完成情况分析。此项目为我办综合性项目，主要为 12345 公共服务热线平台、政务服务大厅运作、大数据工作、项目建设、优化经济环境、公共资源交易等工作服务，总计资金为 853.42 万元，由财政按进度和政府采购手续拨付。保障全市行政审批、工业项目建设、公共资源交易监管等工作顺利进行。服务大厅窗口办公秩序良好，接待视察、考察项目不少于 10 次，网络建设规范，网络应用安全，政务服务“一张网”工作持续深入开展，普及率达 90%，全市村（社区）级电子政务外网管理有序，窗口后勤保障到位。项目建设提供“妈妈式”服务，组织项目建设检查全年不少于 4 次，营造良好的经济营商环境，走访企业不少于 50 家，达到重点项目早开工、早投产的效果。长期派专人进行外出办案，调查取证等工作。12345 热线服务平台架起了党和政府与群众之间的“连心桥”，得到了市领导的高度重视，受到了高度评价。3、满意度指标完成情况分析。截止 2022 年 12 月，因项目开展的业务性工作，服务对象满意率为 97%。

发现的问题及原因：1、项目单位无具体项目绩效目标或制定的绩效目标不可量化，以致在具体实施绩效评价工作时不能准确对项目量化评分从而影响了项目的效果。2、由于我市财政资金有限，对于我单位一些项目的后续投入不足。3、缺乏有效的手段对各乡镇、部门项目建设工作进行奖惩办法。

下一步改进措施：绩效自评是我市一个正在逐步规范的工作，其评价范围不仅涉及财务，还涉及相关项目的业务性知识。但目前评价工作基本由基层财务人员完成，专业性不强，领导干部对绩效结果的应用知之甚少，认为仅仅只是对财政资金运用的考核，对绩效改进的操作过程较为模糊，因此无法将结果应用到实际工作中去，使得绩效管理停留在了表面。鉴于此，需要开展相关的业务培训，着重是对各科室负责人的培训。

《2022 年其他政务服务工作经费项目自评表》

2. 2022 年政府购买服务中介超市经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为

650 万元，执行数为 548.79 万元，完成预算 84.4%。

主要产出和效率：1、产出指标完成情况分析。该项目实际共计拨出资金 548.79 万元，完成年初计划数的 84.4%。包括：安全设施设计服务 3 次，安全预评价服务 13 次，地质灾害危险性评估报告服务 13 次，房屋测绘服务 2 次，环境评估报告服务 34 次，节能报告服务 4 次，竣工验收服务 1 次，矿产压覆报告服务 3 次，施工图纸审查服务 21 次，水土保持方案服务 13 次，土地测量服务 40 次，土地评估服务 39 次。2、效益指标完成情况分析。与中介服务市场相比，累计为企业节约成本 548.79 万元。3、满意度指标完成情况分析。截止 2022 年 12 月，因项目开展的业务性工作，企业对中介服务满意率为 97%。

发现的问题及原因：绩效目标未完成，主要原因是 2022 年底因财政资金紧缺，很多项目集中付款后被搁置至 2023 年再支付，从而导致资金支付数比计划数少。

下一步改进措施：我局将根据工作需要使用好财政的每一笔资金，合理安排拨付进度，进一步优化中介服务验收流程，提高验收效率，提前做好验收准备工作，每月提前做好资金申报工作，完成一批验收一批结算一批，确保资金按时结算到位。

《2022 年政府购买服务中介超市经费项目自评表》

3. 2022 年其他行政服务工作专项经费项目绩效自评综述：项目全年预算数为 748.16 万元，执行数为 522.03 万元，完成预算的 69.8%。

主要产出和效益：1、产出指标完成情况分析。根据上级批示，该项目实际共计拨出资金 522.03 万元，完成年初计划数的 69.8%。其中：2022 年市直部门招商引资经费 2.93 万元，大冶市项目建设信息库 23.8 万元，亲商政企“午茶会”活动经费 1.71 万元，“优化营商环境、助力经济发展”专题培训费 19.07 万元，综窗改革工作经费 19.74 万元，小康杂志社策划推广大冶优化营商环境服务费用 30 万元，优化营商环境监测评价分析平台建设费用 113.4 万元，大数据和网络中心项目预拨 200 万元，结转结余政务大厅智能化升级改造 111.38 万元。2、效益

指标完成情况分析。通过开展这些项目，为我市招商引资、项目建设、优化营商环境以及综窗改革等工作顺利开展提供了有力保障，亮点突出，成果显著，为 2023 年我市百强再进位打下坚实基础。3、满意度指标完成情况分析。截止 2022 年 12 月，因项目开展的业务性工作，服务对象满意率为 98%。

发现的问题及原因：绩效目标未完成，主要原因一是部分项目按照合同约定有部分余款需在下一年度支付，二是在 2022 年底因财政资金紧缺，很多项目集中付款后被搁置至 2023 年再支付，从而导致资金使用比计划少。

下一步改进措施：在 2023 年要根据工作需要使用好财政的每一笔资金，合理安排拨付进度，进一步提升政务大厅功能，升级服务平台，整合资源，更好、更快、更优地方便企业群众办事，打造全省一流政务服务环境和营商环境。

《2022 年其他行政服务工作专项经费项目自评表》

三、绩效评价结果应用情况

1. 部门绩效评价结果应用情况。

本部门对评价反映的问题及时整改，整改到位。针对财政部门跟踪监控和重点评价提出的调整意见，及时向财政部门对口科室提出调整方案。认真落实绩效评价管理信息公开要求。按照规定，在部门决算公开时同步对预算项目绩效评价结果及结果应用情况进行公示，加强社会和舆论监督，提高财政资金使用透明度。

2. 部门绩效评价结果拟应用情况。

下一步工作中，将以绩效评价结果作为以后年度资金预算安排的重要依据，进一步提升预算绩效管理水平和完善项目绩效目标及指标体系，优化调整资金支出方向，提高资金使用效益，主要包括两个方面：

一是加强绩效评价结果与预算安排有机结合。在确定下一年度项目预算资金及使用方向时，充分考虑上一年度资金实际使用情况、绩效评价结果和预算年度项目工作计划，按照“量入为出、收支平衡”的原则，合理安排项目预算，优化

资金支出方向，着力提高财政资源配置效率和使用效益。

二是调整整合预算项目，完善绩效指标体系。结合绩效评价结果，对性质相同、内容相近的项目进行整合归并，促进项目实现分类分级管理；立足于职能，围绕年度工作任务、支出项目的预期效果，确定合理的绩效目标，完善绩效指标体系，不断提升预算绩效管理水平和。

第五部分：名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指市级财政一般公共预算当年拨付的资金。

二、政府性基金预算财政拨款收入：指市级财政政府性基金预算当年拨付的资金。

三、国有资本经营预算财政拨款收入：指市级财政国有资本经营预算当年拨付的资金。

四、上级补助收入：指从事业单位主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

五、事业收入：指事业单位开展专业活动用辅助活动所取得的收入。

六、经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

七、其他收入：指单位取得的除上述“一般公共预算财政拨款收入”、“政府性基金预算财政拨款收入”、“国有资本经营预算财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等收入以外的各项收入。

八、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余

弥补当年收支差额的金额。

九、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

十一、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十二、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十三、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十四、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十五、“三公”经费：纳入市本级财政预决算管理的“三公”经费，是指市本级用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十六、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公费、印刷费、邮电费、差旅

费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十七、使用的支出功能分类科目

1. 一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款) 其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。
2. 一般公共服务支出(类) 商贸事务(款)招商引资(项)：反映用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

第六部分：附件

一、2023 年度部门整体绩效评价表

大冶市部门整体绩效自评表

单位名称：大冶市政务服务和大数据管理局 评价年度：2022 年度 总分：97 评价时间：2023 年 6 月 20 日

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	实际完成值	得分	指标值偏差率	备注
预算管理	预算执行	预算执行率	10	预算执行率=全年执行数/预算数×100%。	得分按执行率*指标权重记分	3245.13	3245.13	10		
		预算调整率	10	预算调整率=（预算调整数/预算数）×100%。	预算调整率绝对值≤5%，得10分。预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	3245.13	3245.13	10		
目标 1：职工工资福利支出和对个人家庭补助支出										
产出指标	数量指标	72 人	15	在职在编人员	是否按在职人员数执行	72 人	72 人	4		
	质量指标	是否按政		按财政统一口径执	按相关文件及八项规定执行	100%	100%	4		

		策执行		行人员经费按时发放						
	时效指标	1-12月		按月度计划推进	是否按月度执行	12个月	12个月	3		
	成本指标	财政全额拨款		财政拨款数	是否按月度执行	1018.76	1027.72	4		
效益指标	经济效益指标	财政收入	12	财政实际拨款	是否按政策执行	100%	100%	3		
	社会效益指标	履职尽责		按在编在职人数考核	是否履职尽责	72人	72人	3		
	环境效益指标	环境污染		无	无	无	无	3		
	可持续影响指标	促进工作效率		以上级部门考核结果为准	以上级部门考核结果为准	优秀	优秀	3		
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意率	3	机关职工干部满意度	职工满意度	95%	95%	3		
目标 2：公用支出										
产出指标	数量指标	按人数核定	10	在编在职人员及试用期人员人数核定	是否足额计提	72人	72人	2		
	质量指标	保证机关运行		按照八项规定等政策执行	是否用于机关事项	100%	100%	3		
	时效指标	1-12月		经费使用统计、考核周期	按月进度执行	12个月	12个月	2		
	成本指标	日常商品和服务支出		公用经费	预算编制、执行是否合理、合规	123.83	185.37	3		
效益指标	经济效益	严控经费	8	按八项规定政策	励行节约、控制成本	无违规	无违规	2		

	指标	支出								
	社会效益指标	保证机关运行		完全上级领导任务	以上级考核结果为准	优秀	优秀	2		
	环境效益指标	是否环境污染		是否对环境造成污染	是否对环境造成污染	无	无	2		
	可持续影响指标	保证工作正常开展		保证机关日常运行	是否保证工作运转	优秀	优秀	2		
满意度指标	服务对象满意度指标	职工满意度	2	全体职工满意率	职工满意度	95%	95%	2		

目标 3：项目支出

产出指标	数量指标	项目支出	15	专项支出	按财政审核标准执行	2102.54	1924.23	2		
	质量指标	专款专用		项目支出按财政审核标准执行	专款专用率达100%	100%	100%	2		
	时效指标	1-12月		按月度计划推进	是否按月度执行	12个月	12个月	2		
	成本指标	2022年其他政务服务工作经费		财政拨款数	是否拨付到位	1010.74	853.42	2		
				财政拨款数	是否拨付到位	650	548.79	2		
				财政拨款数	是否拨付到位	748.16	522.03	2		

		务工作专项经费								
效益指标	经济效益指标	促进全市经济发展	12	对招商引资类项目考核	是否监督每季度一通报	4次	4次	2		
		行政审批提速		按中央、省精神及要求	压缩至少三分之二的时间	38日	38日	2		
	社会效益指标	协调服务率		为企业、群众协调服务	以项目服务次数为准	100%	100%	2		
	环境效益指标	优化经济环境		投诉的受理与处理	处理投诉率达100%	100%	100%	2		
		规范投资环境		以招商引资类项目为指标	招商引资项目落地、开工	82个	93个	2		
	可持续影响指标	促进全市经济发展		促进全市经济发展	促进全市经济发展	优	优	2		
满意度指标	服务对象满意度指标	业主满意率	3	协调服务	以协调服务结果为依据	95%	95%	1.5		
	群众满意度指标	群众满意率		群众意见处理	以群众评价结果为准	95%	96%	1.5		
...										
约束性指标	资金管理	资金管理合规性	—	1. 是否制定专项资金管理办法并遵照执行；2. 是否符合部门预算批复的用途；3. 资金整合使用是否符合相关规定，是否有规范的审批程序。	不设权重，酌情扣分，如出现审计等部门重点披露的问题，或造成重大不良影响，评价总得分不得超过70分。	—	—	(负数)	—	

1. 预算调整率指标不包括上级转移支付调整。
2. 产出和效果原则上以人大年初批复的绩效目标为基础进行评价，如有调整请在备注栏说明。
3. 指标说明相关内容：定性指标的评价要点，定量指标的指标实现值计算公式、数据口径，由各单位完善。
4. 子目标根据重要程度赋权，子目标中产出指标与效益指标与满意度指标的权重比为 5: 4: 1。
5. 计分规则：（1）满分 100 分制，不设置附加分。（2）得分一档最高不能超过该指标分值上限。（3）定性指标根据指标完成情况分为：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应权重区间 100-80%（含），80-50%（含），50-0%合理确定分值。（4）定量指标若为正向指标（即目标值为 $\geq*$ ），则得分计算方法为：实际完成值/年初目标值*该指标权重，若为反向指标（即目标值为 $\leq*$ ），则得分计算方法为：年初目标值/实际完成值*该指标权重。（5）约束性指标以负数记分。
6. 指标值偏差率=（实际完成值-预期目标值）/预期目标值。

二、2023 年度 2022 年其他政务服务工作经费项目绩效评价自评表

项目基本情况表

单位：万元

项目负责人	董瑶	电话	15334289520	项目联系人	曹青妮 刘丽玲	电话	13581283834 15107234799
地址	大冶市长乐大道 9 号总部经济中心 2 号楼			项目属性	常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性 <input type="checkbox"/> 阶段性 <input type="checkbox"/>		
项目计划起止时间	2022.01-2022.12			项目实际执行时间	2022.01-2022.12		
资金情况	资金来源	计划安排		实际到位		实际支出	
	上级财政	0		0		0	
	本级财政	1510.74		1510.74		853.42	
	单位自筹	0		0		0	
	其他	0		0		0	
	合计	1510.74		1510.74		853.42	
项目主要内容	<p>1、为群众提供咨询、求助、投诉、建议的 12345 政府公共服务平台，推进政府公共服务平台资源整合，检验部门服务效能，为政府重大决策提供大数据运用。</p> <p>2、窗口运作、管理，相关网络应用管理、维护，后勤运作保障，人员用餐保障，提升政务服务新形象，加快政务服务“一张网”建设。</p> <p>3、进一步推进“放管服”改革，加强数字政府建设，大力推行“互联网+政务服务”，加速推进“一张网”进程，保障全市网格化管理顺利进行，做好全市村（社区）级电子政务外网管理，最终达到让群众办事更高效、公开、便捷，让政务服务更集约、共享、惠民、阳光、廉洁。</p> <p>4、全市项目建设协调服务及全程督查、考核，促进我市招商引资项目早落地、早开工、早投产，优化经济环境专项评议活动及宣传，经济环境案件转办、督办，走访企业，问卷调查，增强来冶投资业主信心，鼓励创新型企业来我市投资和发展。</p> <p>5、保障全市公共资源交易工作正常运转，加大标前标后查处及招投标项目巡查力度，对进入公共资源交易中心的招投标活动实施综合监督管理，依法查处公共资源招标投标活动中的违法行为，协调督促有关行政监督部门处理投诉举报和查处违法行为。</p>						
项目绩效目标	预期			实际			
	<p>1、签收并反馈处理上级下派的工单完成率达 100%，接听群众来电、转派、督办承办单位受理工单完成率达 100%，电话回访群众满意率达 95%以上。</p> <p>2、大厅正常运作，网络建设规范，窗口后勤有保障，人员用餐有保障。审批服务即办件现场办结率达 100%，承诺件承诺期内办结率达 90%以上，服务对象满意率达 98%以上。</p> <p>3、保障“互联网+监督”平台正常运行，并对平台运作进行管理及维护，为全市打造阳光政府、廉洁政府保驾护航，为进一步推进财务公开，监督部门资金使用更加规范、合理提供便捷</p>			<p>1、已完成签收并反馈处理上级下派的工单完成率达 100%，接听群众来电、转派、督办承办单位受理工单完成率达 100%，电话回访群众满意率达 95%以上。</p> <p>2、已做到大厅正常运作，网络建设规范，窗口后勤有保障，人员用餐有保障。已完成审批服务即办件现场办结率达 100%，承诺件承诺期内办结率达 90%以上，服务对象满意率达 98%以上。</p> <p>3、始终保障“互联网+监督”平台正常运行，并对平台运作进行管理及维护，为全市打造阳光政府、廉洁政府保驾护航，为进一步推进财务公开，监督部门资金使用更加规范、合理提供便捷方式。已如期支付电子政务外网费用，保障全市网格化管理顺利进行。</p>			

	<p>捷方式。保障全市网格化管理顺利进行，做好全市村（社区）级电子政务外网管理。</p> <p>4、对全市项目建设会议纪要、交办通知落实情况长期督办、定期通报，做好全市项目检查相关工作并撰写通报，保证全年督办完成率不低于 90%。对影响营商环境方面的举报和投诉案件进行交办、督办或组织查处；全年走访部门单位、乡镇、便民服务大厅、企业不少于 50 家，协调解决重点企业、项目问题不少于 30 件；开展优化营商环境加强作风建设评议活动。</p> <p>5、做好对全市招投标企业的业务培训、代理机构考核培训、法规宣传、政策推广、档案整理等工作。做好查处招投标违法违规案件，外出办案，调查取证等工作。做好行政执法工作项目委托专家会审工作。</p>	<p>4、已对全市项目建设会议纪要、交办通知落实情况进行长期督办、定期通报，已完成全市项目检查相关工作并撰写通报，2021 年督办完成率不低于 90%。已对影响营商环境方面的举报和投诉案件进行交办、督办或组织查处；已完成走访部门单位、乡镇、便民服务大厅、企业不少于 50 家，协调解决问题不少于 30 件；开展优化营商环境加强作风建设评议活动。</p> <p>5、已完成对全市招投标企业的业务培训、代理机构考核培训、法规宣传、政策推广、档案整理等工作。已完成查处招投标违法违规案件，外出办案，调查取证等工作。已完成行政执法工作项目委托专家会审工作。</p>
其他说明		

项目支出绩效自评指标表

评价指标	评分标准	分值	自评情况	自评分	审核情况	审核分
目标设定	目标设定是否明确合理、执行是否到位、是否按期完成	2	项目已完成，财政资金已到位	2	项目已完成，财政资金已到位	2
资金管理	资金的相关管理制度是否健全以及落实到位	2	按政府采购制度落实	2	按政府采购制度落实	2
财务信息	财务信息是否真实、完整	2	财务信息真实完整	2	财务信息真实完整	2
组织管理水平	组织管理制度是否健全以及落实到位	2	已落实	2	已落实	2
预算资金到位率	到位率=实际到位资金/年初预算安排资金×100%	3	100%	3	100%	3
预算资金使用率	使用率=实际支付资金/实际到位资金×100%	3	56.49%	1.5	56.49%	1.5
支出合理性	分配管理使用是否符合财经法规财务管理专项资金管理规定	3	按照专款专用的原则安排使用	3	按照专款专用的原则安排使用	3
支出合规性	是否与预算不相符支出不合理铺张浪费预算已安排未及时支付	3	按政府采购程序及合同支付	3	按政府采购程序及合同支付	3
时效指标	2022 年全年	20	1-12 月	10	1-12 月	10
成本指标	1510.74 万元		853.42 万元	6	853.42 万元	6
数量指标	窗口运行保障	30	1-12 月	5	1-12 月	5
	视察、考察项目不少于 10 次		已完成	3	已完成	3
	组织项目建设检查不少于 4 次		已完成	3	已完成	3
	走访企业不少于 50 家		已完成	3	已完成	3
	公共资源交易执法≤40 次		已完成	3	已完成	3
质量指标	达到市目标管理考核标准	30	100%	4	100%	4
	按要求做好活动安排布置		已完成	3	已完成	3
	对影响经济发展环境的投诉案件进行督办、交办和查处		100%	3	100%	3
	充分宣传“一张网”平台		普及率 95%	3	普及率 95%	3
经济效益	促进项目早建成投产	30	提高协调服务意识	4	提高协调服务意识	4
	实现预防、规范资金管理		已实现	4	已实现	4
社会效益	营造良好政务服务、投资环境	30	已完成	4	已完成	4
	对全市项目建设会议纪要、交办通知落实情况长期督办		按要求推进	4	按要求推进	4
环境效益	提升营商环境以及施工环境	30	规范企业建设流程	4	规范企业建设流程	4
可持续发展	提升当地政府对外形象，积极配合省委省政府工作	30	良好	4	良好	4
服务对象满意度	服务对象满意度不低于 95%	30	97%	6	97%	6
合计	—	100	—	94.5	—	94.5

三、2023 年度 2022 年政府购买服务中介超市经费项目绩效评价自评表

项目基本情况表

单位：万元

项目负责人	吕安平	电话	15897779198	项目联系人	郭晓斌	电话	13597677677
地址	大冶市长乐大道 9 号总部经济中心 2 号楼			项目属性	常年性 <input checked="" type="checkbox"/> 一次性 <input type="checkbox"/> 阶段性 <input type="checkbox"/>		
项目计划起止时间	2022.01-2022.12			项目实际执行时间	2022.01-2022.12		
资金情况	资金来源	计划安排		实际到位		实际支出	
	上级财政	0		0		0	
	本级财政	650		650		548.79	
	单位自筹	0		0		0	
	其他	0		0		0	
	合计	650		650		548.79	
项目主要工作内容	<p>推进我市行政审批制度改革，规范行政审批中介服务机构服务行为，提高服务效率，对涉及我市工业项目的中介服务机构集中管理，相关服务费实行政府购买服务。</p>						
项目绩效目标	预期			实际			
	<p>对本年度全市工业项目提供优质的中介服务，对服务质量进行事前、事中、事后监管，对相关中介机构服务费用实行测算、“一月一拨付”方式，对中介服务机构进行星级评价。</p>			<p>已对本年度全市工业项目提供优质的中介服务，已对服务质量进行事前、事中、事后监管，对相关中介机构服务费用实行测算、“一月一拨付”方式，已对中介服务机构进行星级评价。</p>			
其他说明							

项目支出绩效自评指标表

评价指标	评分标准	分值	自评情况	自评分	审核情况	审核分
目标设定	目标设定是否明确合理、执行是否到位、是否按期完成	2	项目已完成，财政资金已到位	2	项目已完成，财政资金已到位	2
资金管理	资金的相关管理制度是否健全以及落实到位	2	按政府采购制度落实	2	按政府采购制度落实	2
财务信息	财务信息是否真实、完整	2	财务信息真实完整	2	财务信息真实完整	2
组织管理水平	组织管理制度是否健全以及落实到位	2	已落实	2	已落实	2
预算资金到位率	到位率=实际到位资金/年初预算安排资金×100%	3	100%	3	100%	3
预算资金使用率	使用率=实际支付资金/实际到位资金×100%	3	84.43%	2	84.43%	2
支出合理性	分配管理使用是否符合财经法规财务管理专项资金管理规定	3	按照专款专用的原则安排使用	3	按照专款专用的原则安排使用	3
支出合规性	是否与预算不相符支出不合理铺张浪费预算已安排未及时支付	3	按政府采购程序及合同支付	3	按政府采购程序及合同支付	3
时效指标	是否按照时间完成中介服务	20	95%的事项按照时间节点完成	9.5	95%的事项按照时间节点完成	9.5
成本指标	财政资金投入成本是否低于市场价		比市场价格下浮 30%左右	10	比市场价格下浮 30%左右	10
数量指标	招商引资行政审批中介服务事项 27 项	30	实际提供 27 项中介服务	15	实际提供 27 项中介服务	15
质量指标	中介服务成果是否验收合格		中介服务验收合格率 100%	15	中介服务验收合格率 100%	15
经济效益	为企业节约成本约 650 万元	30	实际为企业节约成本 548.79 万元	5	实际为企业节约成本 548.79 万元	5
社会效益	促进项目早投产，增加就业岗位		为企业节约开工时间，让企业省时省成本	6	为企业节约开工时间，让企业省时省成本	6
环境效益	提升营商环境以及施工环境		规范企业建设流程，按照环保、水利和湖泊、住建等部门要求合法合规建设	6	规范企业建设流程，按照环保、水利和湖泊、住建等部门要求合法合规建设	6
可持续发展	对打造诚信政府、法治政府是否有促进作用		对提升我市政府公信力，营造良好的营商环境有极大促进作用	6	对提升我市政府公信力，营造良好的营商环境有极大促进作用	6
服务对象满意度	企业对中介服务满意率达 95%		97%	6	97%	6
合计	—	100	—	97.5	—	97.5

四、2023 年度 2022 年其他行政服务工作专项经费项目绩效评价自评表

项目基本情况表

单位：万元

项目负责人	董瑶	电话	15334289520	项目联系人	刘丽玲 石刚	电话	15107234799 18186378085
地址	大冶市长乐大道 9 号总部经济中心 2 号楼			项目属性	常年性 <input type="checkbox"/> 一次性 <input checked="" type="checkbox"/> 阶段性 <input type="checkbox"/>		
项目计划起止时间	2022.01-2022.12			项目实际执行时间	2022.01-2022.12		
资金情况	资金来源	计划安排		实际到位		实际支出	
	上级财政	0		0		0	
	本级财政	748.16		748.16		522.03	
	单位自筹	0		0		0	
	其他	0		0		0	
	合计	748.16		748.16		522.03	
项目主要内容	<p>1、合理使用 2022 年招商任务年度考核奖励资金，为 2022 年度的招商引资工作营造良好的氛围，打下坚实的基础。</p> <p>2、打造大冶市项目建设信息库，可实现对全市项目信息的统计查询、进度记录等相关功能，为我市项目建设推进保驾护航。</p> <p>3、加大我市优化营商环境宣传力度，打造大冶优化营商环境一流品牌——亲商政企“午茶会”。</p> <p>4、按照市委组织部培训计划安排，组织全市相关部门和乡镇赴浙江杭州开展“优化营商环境、助力经济发展”专题培训班，让各单位人员更好的配合开展优化营商环境工作，优化我市经济发展环境，促进我市经济高质量发展。</p> <p>5、保障综合窗口改革工作高效进行，保证政务服务外包项目顺利推进，大厅装修改造及相关设计预算评审稳步实施。</p> <p>6、与小康杂志社进行合作，对大冶优化营商环境全方位策划宣传推广，打响我市营商环境知名度。</p> <p>7、搭建优化营商环境监测评价分析平台，为我市实现“进入全国县域营商环境百强第一方阵、全省营商环境前五、黄石营商环境第一”的目标提供有力技术支持和保障。</p> <p>8、保障市大数据和网络中心的运营。</p> <p>9、奖励综窗改革工作完成得好的乡镇便民大厅，激发各乡镇便民服务中心干事动力。</p> <p>10、持续推进政务大厅智能化升级改造，建设更智能、更便利的政务环境。</p>						
项目绩效目标	预期			实际			

	<p>1、为 2022 年度的招商引资工作营造良好的氛围，打下坚实的基础。</p> <p>2、打造大冶市项目建设信息库，实现对全市项目信息的统计查询、进度记录等相关功能。</p> <p>3、打造大冶优化营商环境一流品牌——亲商政企“午茶会”。</p> <p>4、组织全市相关部门和乡镇赴浙江杭州开展“优化营商环境、助力经济发展”专题培训班。</p> <p>5、保障综合窗口改革工作高效进行。</p> <p>6、与小康杂志社进行合作，打响我市营商环境知名度。</p> <p>7、搭建优化营商环境监测评价分析平台，为我市实现奋进目标提供有力技术支持和保障。</p> <p>8、保障市大数据和网络中心的运营。</p> <p>9、奖励综窗改革工作完成得好的的乡镇便民大厅，激发各乡镇便民服务中心干事动力。</p> <p>10、持续推进政务大厅智能化升级改造，建设更智能、更便利的政务环境。</p>	<p>1、合理使用 2022 年市直部门招商引资经费，为 2022 年度的招商引资工作打下坚实的基础。</p> <p>2、已实现对全市项目信息的统计查询、进度记录等相关功能，为我市项目建设推进保驾护航。</p> <p>3、已成功打造大冶优化营商环境一流品牌——亲商政企“午茶会”，并获得很好的反响。</p> <p>4、通过“优化营商环境、助力经济发展”专题培训班，提高全市相关部门单位工作人员的业务水平和业务技能，学习外地经验做法。</p> <p>5、综合窗口改革工作高效推进，政务大厅硬件与软件服务配套焕然一新。</p> <p>6、大冶入选《小康》2022 年度县域营商环境经典案例和 2022 年度县市投资环境百佳典范。</p> <p>7、通过优化营商环境监测评价分析平台的技术支持，我市在全省优化营商环境先行区创建县级市中排名第一。</p> <p>8、市大数据和网络中心正常运营。</p> <p>9、各乡镇便民大厅积极配合开展综窗改革工作。</p> <p>10、政务大厅智能化升级改造工程，建设好了更智能、更便利的政务环境。</p>
其他说明		

项目支出绩效自评指标表

评价指标	评分标准	分值	自评情况	自评分	审核情况	审核分
目标设定	目标设定是否明确合理、执行是否到位、是否按期完成	2	项目已完成，财政资金已到位	2	项目已完成，财政资金已到位	2
资金管理	资金的相关管理制度是否健全以及落实到位	2	按政府采购制度落实	2	按政府采购制度落实	2
财务信息	财务信息是否真实、完整	2	财务信息真实完整	2	财务信息真实完整	2
组织管理水平	组织管理制度是否健全以及落实到位	2	已落实	2	已落实	2
预算资金到位率	到位率=实际到位资金/年初预算安排资金×100%	3	100%	3	100%	3
预算资金使用率	使用率=实际支付资金/实际到位资金×100%	3	69.78%	2	69.78%	2
支出合理性	分配管理使用是否符合财经法规财务管理专项资金管理规定	3	按照专款专用的原则安排使用	3	按照专款专用的原则安排使用	3
支出合规性	是否与预算不相符支出不合理铺张浪费预算已安排未及时支付	3	按政府采购程序及合同支付	3	按政府采购程序及合同支付	3
时效指标	是否按照时间完成中介服务	20	1-12月	10	1-12月	10
成本指标	财政资金投入成本是否低于市场价位		522.03万元	7	522.03万元	7
数量指标	招商引资行政审批中介服务事项 27 项	30	14 期	10	14 期	10
			7 天	10	7 天	10
质量指标	中介服务成果是否验收合格		好	10	好	10
经济效益	为企业节约成本约 650 万元	30	100%	6	100%	6
社会效益	促进项目早投产，增加就业岗位		大数据和网络中心正常运行，综窗改革工作快速推进	6	大数据和网络中心正常运行，综窗改革工作快速推进	6
环境效益	提升营商环境以及施工环境		优	6	优	6
可持续发展影响	对打造诚信政府、法治政府是否有促进作用		全省优化营商环境先行区创建县级市中排名第一	6	全省优化营商环境先行区创建县级市中排名第一	6
服务对象满意度	企业对中介服务满意率达 95%		98%	6	98%	6
合计	—	100	—	96	—	96