



2022年项目支出绩效目标批复表

项目单位（盖章）：

单位：万元

项目名称		2022年部门预算其他运转类和特定目标类项目					
主管部门		大冶市委办公室		执行单位		大冶市委办公室	
项目负责人及电话		袁娟8710886		项目联系人及电话		张晶8712128	
项目属性		持续性项目	是	新增性项目	否	支出功能分类	2013101
项目类型		部门预算项目	是	市直专项	否	上级专项	否
		常年性项目	是	一次性项目	否	延续性项目	是
项目资金来源		财政拨款	其他资金	合计	管理要求	是否纳入绩效监控	是
项目总预算		218		218		是否纳入绩效自评	是
项目当年预算		218		218		是否纳入重点评价	否
项目支出明细预算		项目支出明细内容				金额	其中：采购金额
		合计				218	
		1、专项会议及培训经费				70	
		2、保密及督查工作经费				53	
		3、市委办公运转经费				85	
4、驻村工作队经费				10			
项目年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		指标值	绩效标准	
	产出指标	数量指标	保障常委会及扩大会议正常召开		是否正常保障	正常保障	
			以钱养事人员工资福利是否按月发放		是否按月发放	是否按月发放	
			全年编发督查通报和专报20期		是否不少于20期	不少于20期	
			书记批标件督查落实办复率		是否不低于95%	不低于95%	
			学习培训次数		是否≥12次	≥12次	
			学习培训人数		是否≥50%	≥50%	
			对办公楼设施进行定期维护（修）		是否定期维护	是否定期维护	
		质量指标	定期对办公室网络进行维护		是否定期维护	是否定期维护	
			对办公楼办公设施进行定期维护（修）		是否定期维护	无安全隐患	
			购固定资产和大楼维修（护）验收通过率		是否不低于100%	不低于100%	
			全年编发督查通报和专报20期		是否不少于20期	不少于20期	
			年终干部考核合格率		合格率是否不低于98%	合格率不低于98%	
			学习和业务培训的效果		是否逐步提高干部职工业务能力	干部职工业务能力逐渐加强	
		时效指标	所有项目在全年时间内正常进行开展		是否全年内	全年内	
	以钱养事人员工资福利是否正常发放		是否正常发放	按时正常发放			
	办公楼维护（修）工程是否在工期内完成		是否在工期内完成	在工期内完成			
	书记批标件督查落实办复是否在时间点内		是否在时间点内	在时间点内			
	成本指标	三公经费与上年度对比		是否低于或持平	低于或持平		
		项目经费是否超预算开支		是否超预算开支	预算内正常开支		
社会效益指标	办公室各项工作效率进一步提高，树立了市委良好形象。		是否高效正常运转	高效正常运转			
	是否高质量、高水平办文办会		是否不出差错	不出差错			

2022年项目支出绩效目标批复表

项目单位（盖章）：

单位：万元

			加强办公室干部队伍建设，对干部职工理论水平、公文写作、调查研究等方面能力的培养	是否逐步提高干部职工业务能力	干部职工业务工作能力逐渐加强
		环境效益指标	办公楼工作环境得到改善	环境是否安全整洁	环境安全整洁
		可持续影响指标	保障办公室工作全面正常运转	全年	全年
	满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众投诉次数	全年是否无投诉	全年无投诉
职工满意度			是否不低于90%	不低于90%	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>财政资金管理股室（盖章） 2022年4月2日 行政政法股</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>财政绩效管理股（盖章） 2022年4月2日 预算绩效管理股</p> </div> </div>					