附件3

行政指导建议书（参考样本一）

冶 行指字﹝ ﹞ 号

：

根据你（单位）申请，经研究，现提出以下指导意见：

指导对象应注意的事项：

你（单位）在实施我单位行政指导意见时遇到问题，请及时与行政指导人员联系。

行政指导人： ，电话：

XXXX

年 月 日

注：本文书用于行政相对人申请行政指导时使用，一式二份，一份送达，一份归档。

行政指导建议书（参考样本二）

冶 行指字〔 〕 号

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政指导对象 | 企业名称 |  | 法定代表人 |  |
| 经营地址 |  | | |
| 联 系 人 |  | 电 话 |  |
| 我单位依托行政管理职能，拟采取下列方式实施行政指导：  政策指引□ 意见建议□ 提示提醒□ 劝导警示□  示范引领□ 案件回访□ 其他方式□（ ）  行政指导是一种不具有强制性、无法律约束力的行政行为，你（单位）可以根据自己的意愿选择是否接受，如果你（单位）同意，请与我单位协力合作，以便行政指导工作顺利。  指导对象意见： 是□ 否□接受 签名（盖章）：  年 月 日  行政指导人员签名： 年 月 日 | | | | |
| 行政  指导  内容 | 你单位存在问题：  行政指导意见： | | | |

注：本文书用于行政执法机关主动开展行政指导时使用，一式二份，一份送达，一份归档。