关于在全市范围内开展起重机械特种设备

安全隐患排查治理的通知

局属各单位：

为深刻汲取近几年我市起重机械引发的安全事故教训，查缺补漏，举一反三，结合安全生产治本攻坚三年行动，进一步强化起重机械特种设备安全监管，防范化解重大安全风险，根据《中华人民共和国特种设备安全法》等法律法规要求，结合我市实际，决定在全市范围内开展起重机械特种设备隐患治理工作。现将有关事项通知如下：

1. 工作目标

以“全覆盖、零容忍、严执法、重实效”为原则，全面、系统、彻底排查整治全市起重机械特种设备的隐患和薄弱环节，进一步压实特种设备安全监管属地责任、部门监管责任和企业安全生产主体责任，有效防范和坚决遏制特种设备安全事故的发生，提升全市起重机械特种设备的安全管理水平，确保设备运行安全可靠，保障人民群众生命财产安全和社会稳定。

二、整治时间

即日起至12月底

三、治理范围

全市范围内在用的桥式起重机、门式起重机、塔式起重机、流动式起重机、升降设备等各类起重机械特种设备。

四、重点任务

**（一）企业自查自纠（2025年6月25—7月15日）**

各基层所要结合工作实际，摸清底数，督促各起重机械使用单位落实主体责任，对照整治内容全面开展排查和治理工作。各起重机械使用单位要严格落实安全主体责任，对照《起重机械安全技术规程》《特种设备重大事故隐患判定准则》等标准，开展隐患自查自纠，重点检查以下项目：

1、设备是否办理了使用登记证，定期检验报告是否合格并在有效期之内；

2、安全保护装置，如限位装置、制动器、防脱钩装置等是否完好，设备急停开关是否缺失或失效；

3、起重机械钢丝绳、索具等关键部件是否完好，是否存在磨损、老化或损坏现象；可拆分吊具是否完好，是否有防止吊具从起重机吊钩脱落的装置；

4、起重机司机是否持有起重机司机（Q2）证；起重机指挥人员是否持有起重机指挥（Q1）证；

5、日常维护保养和隐患排查记录是否完整；

6、是否存在违规改造、超负荷使用行为。

各使用单位对发现的问题要立即整改，并填报《起重机械特种设备摸底表》（附件1）、《起重机械特种设备安全隐患自查表》（附件2），于7月15日前报属地市场监管部门。

**（二）专项监督检查（2025年7月16—10月30日）**

各基层所要结合企业自查情况，按照《特种设备使用单位常规监督检查项目表》相关内容，对重点行业（工业园区、生产制造业）、重点单位（常规监督检查计划以及发生过安全生产事故）、重点设备（年限较长、使用频率较高）开展专项监督检查，针对排查出来的一般安全隐患，明确责任人和整改措施，立即消除事故隐患；对存在以下问题的重点隐患要依法严肃查处：

1. 使用未经检验或检验不合格的设备；
2. 操作人员、指挥人员无证操作、违章作业；
3. 未制定应急预案或未开展应急演练活动；
4. 《特种设备重大事故隐患判定准则》规定的重大安全隐患。

5、使用单位未按要求配备安全总监和安全员，未建立“日管控、周排查、月调度”工作机制，未开展常态化隐患排查，建立隐患自查清单。

**（三）“回头看”阶段（11月1日至12月20日）**

各基层所对辖区内使用单位开展针对性“回头看”检查，重点检查隐患整改落实情况，防止原有问题反复，死灰复燃；对反复出现的问题，要责令起重机械生产和使用单位深入查找原因，进行彻底整改。对检查中存在重大问题的单位和存在隐患又拒不整改且继续违法使用起重机械的单位，要坚决责令停止使用并依法查处。

五、工作要求

**（一）强化责任落实。**各单位要高度重视，切实加强组织领导，结合实际情况细化任务措施，明确职责分工，确保排查治理工作有序推进。同时，要加强与当地政府、相关职能部门的沟通协作，形成齐抓共管的工作合力，确保整治工作取得实效。

**（二）加大宣传力度。**各单位要通过多种形式广泛宣传特种设备安全法律法规和相关知识，加大对《特种设备重大事故隐患判定准则》的宣贯培训，有效提高使用单位的隐患自查责任意识和判定能力，从源头上减少违规操作和安全事故的发生。

**（三）严格执法闭环。**各单位在整治过程中，要坚持问题导向，对发现的各类隐患要建立台账，实行销号管理；对发现的违法违规行为依法依规严肃处理，绝不姑息迁就；对存在重大安全隐患的单位，要采取挂牌督办、约谈负责人等方式督促整改，确保隐患彻底消除。

**（四）注重长效管理。**在排查治理工作中，要及时总结经验做法，建立健全起重机械安全管理长效机制。通过完善制度规范、强化日常监管、推广先进技术等手段，不断提升特种设备安全管理水平，为全市经济社会发展提供坚实的安全保障。

各单位于2025年10月30日前将工作总结及《起重机械特种设备安全隐患排查统计表》（附件3）报送至市局特种设备安全监察股。

单位联系人：乐继平，联系电话：8762323

资料报送联系人：叶雨菲，联系电话：8762088

附件1.起重机械特种设备摸底表

2.起重机械特种设备安全隐患自查表

3.起重机械特种设备安全隐患排查统计表

大冶市市场监督管理局

2025年6月20日

附件1：

起重机械特种设备摸底表

单位名称（盖章）： 填报人/职务： 联系电话： 检查时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **设备类型** | **总数**  **（台套）** | **在用设备**  **（台套）** | **已办理使用登记证（台套）** | **已办使用登记证停用设备（台套）** | **未办理使用登记证设备（台套）** | **检验有效期内使用设备（台套）** | **使用未经检验设备（台套）** | **持特种设备职业人员证数量（份）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：设备类型，**桥式起重机、门式起重机、塔式起重机、流动式起重机、门座式起重机、升降机、机械式停车设备等等。

附件2：

起重机械特种设备安全隐患自查表

单位名称（盖章）： 填报人/职务： 联系电话： 检查时间：

**一、安全管理情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查内容** | **是否符合情况** | **存在问题描述** | **整改措施** | **整改时限** | **整改责任人** | **完成情况** |
| 管理制度 | 是否建立健全特种设备安全管理制度（包括采购制度、使用登记与变更制度、日常维护保养和自行检查制度、报废与安全评估管理制度等） |  |  |  |  |  |  |
| 人员配备 | 是否配备安全总监和安全员，是否有聘用记录；是否按要求开展安全教育和技能培训考核。 |  |  |  |  |  |  |
| 档案管理 | 是否按要求一设备一档案 |  |  |  |  |  |  |
| 应急预案 | 是否制定特种设备应急预案并组织定期开展应急演练，演练记录和总结评估是否完整。 |  |  |  |  |  |  |

1. **设备运行情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查内容** | **是否符合情况** | **存在问题描述** | **整改措施** | **整改时限** | **整改责任人** | **完成情况** |
| 外观检查 | 设备本体、部件是否有变形、裂纹、过热等情况；表面是否清洁、无腐蚀、磨损等异常现象 |  |  |  |  |  |  |
| 运行参数监测 | 检查设备运行参数（如实际起重量、载荷力矩、限位开关、防撞装置等）是否在正常范围内， |  |  |  |  |  |  |
| 安全装置 | 各类安全装置（限位器、防风防滑装置、超载限制器、缓冲器、防坠安全器、紧急停止开关等）是否完好有效，定期校验和试验记录是否齐全。 |  |  |  |  |  |  |

1. **设备维护保养**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查项目** | **检查内容** | **是否符合情况** | **存在问题描述** | **整改措施** | **整改时限** | **整改责任人** | **完成情况** |
| 检查项目 | 是否按照规定的时间和要求对特种设备进行日常维护保养，并如实填写维护保养记录。 |  |  |  |  |  |  |
| 定期检修情况 | 是否在检验周期内按时安排设备的全面检修，检修报告和验收记录是否完整 |  |  |  |  |  |  |

**单位负责人： 检查人员签字：**

附件3：

起重机械特种设备安全隐患排查统计表

报送单位： 填报人： 联系电话： 填报时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查单位** | **检查时间** | **检查设备（台套）** | **排查隐患（条）** | **整改措施（条）** | **整改情况/整改时限** | **督促整改**  **责任人** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、整改情况/整改时限，**隐患整改完成填写已整改，隐患未完成整改填写隐患在什么时候能完成整改。

**2、备注，**写下达指令书情况（有的就填，记得要写指令书编号）等等。