**大冶市市场管理局项目支出绩效自评报告**

一、基本情况

**（一）项目单位基本情况。**

1．大冶市市场管理局的主要职责是：主要承担全市市场发展规划、建设和管理职能。

2．根据冶编[2005]6号文三定方案核定单位人员编制18人，经费自筹，设领导职数1正2副，隶属市商务局管理二级单位。

3．2022年正常办理退休职工1人，职工辞职1人，年末实有在岗在职在册人员42人。

**（二）项目资金预算（包括财政资金、其他资金）和绩效目标情况。**

项目资金为单位自筹财政拨付的市场管理局固定临时工工资20万元。

二、绩效自评工作开展情况

**1.前期准备。**一是加强组织领导，成立以分管副局长为组长、各科室负责人为成员的项目绩效评价工作领导小组，下设办公室在财务室，具体负责组织和指导内设各科室绩效自评工作。二是学习领会绩效自评相关文件精神及要求。三是确定评价对象。四是结合实际拟定评价计划，明确项目支出绩效评价实施方式，确定评价目的、内容、任务、依据、开展评价的时间以及要求等情况。

**2.组织过程。**一是工作领导小组召开专题会议进行动员部署，要求相关单位及人员高度重视，认真开展项目支出绩效自评。二是根据评价计划及项目实际制定实施方案、评价指标体系等具体评价方案。三是在共性指标体系框架的基础上，结合部门职责及项目特点，确定项目支出绩效自评指标体系。四是组织并指导项目实施科室实施项目绩效自评。

**3、基础数据收集、资料来源和依据等佐证材料情况，项目现场勘验检查核实等情况。**

项目基数数据、资料来源和依据市场管理局固定临时工工资及市场维修费用纳入项目预算的请示报告，项目绩效评价工作领导小组对项目考核核实确认。

**三、综合评价结论**

市场管理局资金管理制度健全，按照项目实际使用资金，确保项目如期完成。本项目能按照制定的计划完成，预期的绩效目标也如期完成，无论是取得的经济效益还是社会效益都有显著成果，同时该项目的运行严格按照相关规章制度执行，不存在违法乱纪的问题。确保专款专用，严格按照财经纪律执行。根据项目支出绩效指标要求，我单位分析评价自评分为91分，自评等级为优秀。

四、绩效目标实现情况分析

**（一）项目资金情况分析。**

1、项目资金到位情况分析。

（1）卫生保洁费

卫生保洁费是市财政拨付市场管理局固定临时人员经费20万元。

2、项目资金执行情况分析。

1. 卫生保洁费

卫生保洁费20万元，用于市场局1-12月临时工工资20万元。

3、项目资金管理情况分析。

项目资金严格按照项目资金管理办法和有关规定执行，没有发生挤占挪用情况。

**（二）项目绩效指标完成情况分析。**

1、产出指标完成情况分析。

项目按预算执行，到位资金20万元，实际支出20万元，用于市场管理局5个国有市场经营面积达16600平方米，市场经营户371户，25名临时工1-12月工资发放。

2、效益指标完成情况分析。

资金分配依据《市场管理局固定临时工工资及市场维修费用纳入项目预算的请示报告》结合市场日常管理的积极性进行考评，较好的完成了效益指标。

3、满意度指标完成情况分析。

5个国有市场专项资金及时全额发放到位，服务对象满意度95%。

五、绩效目标未完成原因和下一步改进措施

**（一）绩效目标未完成原因。**

绩效目标完成。

**（二）下一步改进措施。**

加大争取上级资金力度，进一步提高项目绩效指标完成情况。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

**（一）绩效自评结果拟应用情况。**

根据绩效自评情况，不断补充完善绩效评价指标，不断提高绩效管理水平。

**（二）绩效自评结果拟公开情况。**

将部门整体支出绩效自评报告通过门户网站向社会公开，接受社会监督。

七、绩效自评工作的经验、问题和建议

**（一）绩效自评工作的经验。**

（1）要建立部门长期、中期目标、做好项目前期准备，立项依据要充分。

（2）设立合理的项目绩效目标，保证相关性、完整性、与预算配性。

**（二）绩效自评存在的问题。**

无。

**（三）解决问题的建议。**

在项目实施过程中要按照项目实施过程来及时修正绩效目标，保证项目按时按量完成。

**八、其他需说明的问题**

市场局5个市场每年临时工工资支出近50万元，建议财政局根据市场局实际支出增加项目资金。

大冶市市场管理局

2023年 6月13日