**竞 争 性 磋 商**

**采 购 文 件**

**项目编号：**

**项目名称：大冶市古建产业发展规划编制采购项目**

**采 购 人：大冶市住房和城乡建设局**

**日 期：2023年2月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 3](#_Toc119663073)

[第二章 磋商须知 5](#_Toc119663074)

[第三章 采购需求 11](#_Toc119663075)

[第四章 评分办法 12](#_Toc119663076)

[第五章 合同格式（参考） 14](#_Toc119663077)

[第六章 响应文件格式 16](#_Toc119663078)

# 第一章 竞争性磋商公告

【项目概况】

大冶市古建产业发展规划编制采购项目的潜在供应商应在大冶市住房和城乡建设局获取采购文件，并于2023年2月27日上午9点00分（北京时间,下同）前递交响应文件。

**一、项目基本情况**

1、项目编号：

2、采购计划备案号：

3、项目名称：大冶市古建产业发展规划编制采购项目

4、采购方式：竞争性磋商

5、预算金额：30万元

6、最高限价：30万元

7、采购需求：大冶市古建产业发展规划编制（详见采购文件第三章采购需求）。

8、合同履行期限：合同签订后90日历天内完成规划编制和评审。

9、本项目（是/否）接受联合体投标：否

10、本项目（是/否）接受合同分包：否

**二、申请人的资格要求**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、本项目的特定资格要求：供应商必须具备城乡规划编制甲级资质或相关产业规划编制业绩。

**三、获取采购文件**

1、时间：2023年2月9日至2023年2月16日，每天上午08:30至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：大冶市住房和城乡建设局

3、方式：凡有意参加磋商报价的供应商，请提供申请人的资格要求相关证件及授权委托书报名并获取采购文件。

**四、响应文件的递交**

1、开始时间：2023年2月27日08点00分（北京时间）

2、截止时间：2023年2月27日09时00分（北京时间）

3、地点：大冶市住房和城乡建设局5楼会议室

4、逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件，采购人不予接收。

**五、开启**

同响应文件递交的截止时间和地点。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

1、资金来源：财政资金；

2、发布公告的媒介：湖北省政府采购网、大冶政府网（住建局信息公开栏)

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

1、采购人信息

采购人：大冶市住房和城乡建设局

地 址：大冶市大棋路2号

联系方式： 乐祥俞 18086309271

# 

# 第二章 磋商须知

**磋商须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **内 容** |
|  | 项目名称 | 大冶市古建产业发展规划编制采购项目 |
|  | 项目属性 | 服务类 |
|  | 采购人 | 大冶市住房和城乡建设局 |
|  | 代理机构 |  |
|  | 供应商资质条件、能力和信誉 | 1、应具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：  1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件；  1.2 提供2021年度财务审计报告或其基本开户银行出具的资信证明；  1.3 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料【参加本次政府采购活动前6个月内其中任一个月的纳税凭证及缴纳社会保险的凭据（或缴纳清单）。依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，提供依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明文件】；  1.4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；  1.5 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  2、未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，提供查询结果页面截图。  3、本项目的特定资格要求：供应商必须具备城乡规划编制甲级资质或相关产业规划编制业绩。 |
|  | 踏勘现场 | 不组织，潜在供应商自行踏勘的，自行承担现场踏勘的全部费用、责任和风险。 |
|  | 知识产权 | 供应商在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专利技术或商业秘密，采购人拥有成交供应商所提交的全部文件的使用权和受益权，并用于本项目。 |

**一、总 则**

1. 适用范围

1.1本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指：详见《磋商须知前附表》。

2.2“采购代理机构”是指：详见《磋商须知前附表》。

2.3“供应商”是指：获得该项目磋商小组确定参加磋商的法人或者其他组织及自然人。如供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“响应文件”是指：供应商根据本文件要求编制包含价格、技术、服务和合同草案条款等所有内容的文件。

3.供应商应具备的条件：详见本章磋商须知前附表“供应商资质条件、能力和信誉”，并提供相关证明材料复印件并加盖公章,对于未提供或提供的材料不符合本文件要求的，其响应文件将被视为无效。

4. 费用

供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

**二、响应文件的编制**

5. 响应文件编制基本要求

5.1响应文件以及采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用简体中文。

5.2供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.3响应文件应按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制，未按本文件要求签字盖章的，其响应文件将被视为无效。

5.4如因供应商只提供本文件要求的部分内容或附件的，磋商小组有权拒绝其补充和磋商。

5.5响应文件的组成

附件1磋商书

附件2报价表

附件3法定代表人身份证明书

附件4法定代表人授权委托书

附件5供应商的资格声明

附件6项目管理机构

附件7商务、技术要求响应、偏离说明表

附件8技术文件

本文件要求和供应商认为需要提供的其他资料。

6. 计量单位

6.1除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**三、响应文件有效期**

7. 本项目磋商有效期为磋商之日算起（60）日历日内保持有效，在此期间响应文件有效。磋商结束后，在有效期内磋商供应商不得改变磋商报价、服务期及承诺的全部义务。响应文件有效期比本文件规定短的，磋商小组将视响应文件无效予以拒绝。

8. 在特殊情况下，在原磋商有效期满之前，采购人可向磋商供应商提出延长磋商有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式。磋商供应商可以拒绝采购人的要求。同意延长磋商有效期的磋商供应商不允许修改其响应文件。

**四、报价要求**

9. 报价以折扣率报价。供应商的报价超过最高限价的，其响应文件将被否决。

10.对于本文件中未列明，供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

11.供应商的报价应包括完成该项目的所有费用（完成编制及通过评审、审批），供应商应充分了解该项目的总体情况以及影响报价的其他要素，对在合同实施过程中可能发生的其他费用，采购人概不负责。

**五、响应文件的份数、封装和递交**

12. 响应文件的份数和封装

12.1响应文件一式二份，其中正本一份，副本一份，另外电子材料一套（U盘），一起密封包装，加贴封条并在封套的封口处加盖供应商单位公章。

12.2响应文件的信封上应写明：项目名称、供应商名称。

12.3未按要求密封和标记的响应文件，采购人不予接收。

13. 响应文件的递交

13.1所有响应文件应于第一章“磋商公告”中规定的时间和地点前递交。

14. 迟交的响应文件

14.1采购人将拒绝或原封退回在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

**六、磋商小组的组成**

15. 本次由采购人依法组建的磋商小组进行。

15.2磋商小组负责响应文件的评审、磋商、根据磋商情况编写评审报告，协助处理质疑等工作。

**七、磋商的步骤**

16.磋商小组根据采购文件规定的供应商资格条件、评定成交的标准等事项对供应商提交的响应文件进行评审，资格性评审不符合采购文件要求的响应文件按无效文件处理，不进入磋商，并告知有关供应商。

如发现下列情形之一的，其磋商响应文件将被视为无效：

1）供应商的响应文件或资格证明文件未提供或不符合采购文件要求的；

2）供应商报价超过采购预算价（最高限价）的；

3）供应商响应的商务、技术条款不符合采购文件要求的；

4）符合采购文件中其它规定被视为无效条款的。

17.1磋商供应商授权代表及其商务技术人员按要求参加本项目磋商过程，磋商小组验证各供应商法人或委托授权人的身份，供应商法人或委托授权人身份与响应文件不符的，磋商小组将拒绝该供应商参加磋商。

17.2第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，与单一供应商分别就符合采购需求、质量和服务等进行磋商。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商小组一致确定响应供应商符合采购文件要求的，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

第一轮磋商磋商小组未能确定最终采购需求和提交最后报价的供应商，对采购文件修正后进行第二轮磋商。

17.3采购文件修正

1) 第一轮磋商结束后，各响应供应商退场等候，磋商小组进行合议。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对采购文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。

2）采购人通知响应供应商集中，磋商小组强调调整后的采购要求，将采购文件的修改结果以书面的形式通知响应供应商，向响应供应商提供较充分的修正时间。

3）响应供应商根据第一轮磋商情况和采购文件修改书面的通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件密封送交磋商小组。逾时不交的，视同放弃磋商。修正文件与响应文件同具法律效应。

17.4第二轮磋商

磋商小组就修正后的响应文件与响应供应商分别进行磋商。磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

第二轮磋商为最终磋商，在采购需求、质量和服务没有实质性变更的情况下，最后报价不得高于第一轮报价，否则将视为无效报价。

17.5最后报价

响应供应商的最后报价与第一轮报价相比，出现差价较大等异常现象的，磋商小组应要求供应商在规定时间内现场报出最后报价的分项报价，并提交书面的合理解释和最终报价未低于成本、在此报价基础上按采购文件要求保质保量完成本项目的书面承诺等相关资料，否则最后报价视为无效报价。

17.6综合评分

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（第四章评审方法、步骤及标准）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**八、确定成交供应商**

18.磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

19. 采购人从磋商小组提出的成交候选人中确定成交供应商。

20. 成交候选供应商因特殊原因放弃或因不可抗力提出不能履行合同，才可依据磋商小组评审结果次序依次递补。

**九、成交通知、询问或质疑**

21.采购人在成交供应商确定后向成交供应商发出成交通知书。

22.相关供应商对成交结果、磋商过程有询问或质疑的，可依据政府采购相关规定，向采购人提出询问或质疑，采购人将按政府采购询问或质疑程序处理。质疑书应当包括下列主要内容：

质疑人的名称、地址、电话等；

质疑人法人签章和单位公章；

具体的质疑事项和请求；

与质疑事项相关的证明材料；

提起质疑的日期。

**十、签订合同**

23.采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照采购文件要求和响应文件的承诺签订政府采购合同。由于成交供应商原因造成无法按时签订合同的，采购人将取消其成交供应商资格。

**十一、采购文件的解释权**

24.采购文件的最终解释权为采购人所有。

# 第三章 采购需求

**一、项目概况**

编制古建产业发展规划，指导园林古建、石雕木雕等行业融合发展，统筹城区、殷祖镇、刘仁八镇、保安镇、金湖街办等全市各有关区域古建延伸产业布局，推动古建全产业链的形成拉长，做到长期有远景、中期有目标、近期有项目，为全市古建产业发展谋划指导性、可行性、操作性强的发展蓝图。

**二、商务要求**

采购内容：大冶市古建产业发展规划编制。

服务期限：合同签订后90日历天内完成规划编制和通过评审。由于供应商自身原因，延误了成果文件的交付时间，每延误一天扣减该项目合同价的千分之二。

质量要求：符合国家现行相关法律法规的规定，并取得相关主管部门的批复。成果应充分表达项目编制内容，并能达到预期项目目标。成果内容应清晰完整，观点鲜明，指标体系设置合理，文字表达准确简练，说明书应详细阐述其项目意图和内容。

付款方式：规划终审认可后20日内，一次性支付合同款。

分包、转包：不允许。

知识产权：供应商在其工作范围内应确保其各自独立准备的全部文件在中国境内外都没有且也不会侵犯任何第三方的知识产权（包括但不限于著作权、商标权、专利权）或专利技术或商业秘密，采购人拥有成交供应商所提交的全部文件的使用权和受益权，并用于本项目。

**三、技术要求**

供应商编写的文件应当依据法律法规、有关发展建设规划、技术标准、产业政策以及政府部门发布的标准规范等。

供应商应充分了解大冶古建产业发展现状与特点，深入分析我市古建产业基础和比较优势，研判产业发展形势和存在问题，合理确定主攻方向，提出破题思路，指明发展路径，制定发展目标，并充分听取相关单位意见与建议及时调整规划报告。

# 

# 第四章 评分办法

**一、总则**

为公正、公平、科学地选择成交供应商，根据有关法律法规的规定，并结合本项目的实际，制定本办法。

**二、评审方法及程序**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分项** | **评审因素** | **分值** | **评分细则** |
| 价格部分（15分） | 报价得分 | 15 | 价格分统一采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且最终报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（磋商基准价/最终报价）×15 |
| 商务部分  （50分） | 企业类似业绩 | 20 | 供应商近3年（指2020年2月至今）内完成过的合同金额30万元及以上的产业规划编制类项目得5分，其他规划编制咨询（不限类别）得4分，满分20分。  （需提供中标通知书、成交通知书或合同复印件，并加盖公章） |
| 项目负责人资格 | 10 | 项目负责人应拥有丰富的课题研究经验，承诺亲自组织、指导和参与课题项目，开展实质性研究工作，有承诺2分；高级职称4分，中级2分；本科及以上学历4分，专科2分，其他不得分，最高10分。  （需提供承诺和证书复印件加盖公章） |
| 项目负责人类似业绩 | 10 | 项目负责人近3年（指2020年2月至今）内完成过的合同金额30万元及以上的产业规划编制类项目类似业绩，有1项得5分，最高10分。  （需提供中标通知书、成交通知书或合同复印件，并加盖公章） |
| 项目组成人员配备 | 5 | 项目组其他成员素质和能力强，配置合理，满足项目需要得5-4分，配置基本合理，基本满足项目需要得3-1分，配置不合理得0分。提供学历、职称、业绩等证明材料。 |
| 企业信誉 | 5 | 未受到行政监管部门做出行政处罚的得5分；被行政监管部门做出行政处罚一次扣1分，以此类推，最多扣5分。（行政处罚是指通过在“信用中国”查询供应商有行政处罚记录信息且在公示期内的予以记分，提供查询截图） |
| 技术部分（35分） | 对项目的理解 | 5 | 项目概况表述清楚准确，提出意见建议合理可行5-4 分  项目概况表述基本清楚、基本准确，意见建议基本可行3-1 分  项目概况表述不清楚、不准确，意见建议不可行0 分 |
| 编制工作范围、内容、目标 | 5 | 范围、内容、目标明确5-4 分  范围、内容、目标基本明确3-1 分  范围、内容、目标不明确0分 |
| 编制工作方案 | 15 | 供应商自行拟定服务方案，方案内容包括但不限于：整体工作时间安排；如何做好编制全过程服务；各阶段工作如何开展；如何高效完成编制工作，应采取哪些保证措施及合理化建议等。工作方案科学合理1-3分、内容完整全面1-3分、条理清晰1-3分、层次分明1-3分、可实施性1-3分。 |
| 进度保证  措施 | 5 | 对进度进行承诺，承诺内容合理、可行得5-4分；欠合理，基本可行得3-1分；不可行，不能满足项目要求得0分。 |
| 质量保证措施 | 5 | 对质量进行承诺，承诺内容合理、可行得5-4分；欠合理，基本可行得3-1分；不可行，不能满足项目要求得0分。 |

**三、报价合理性说明**

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响工程（或服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

**四、计分方法**

4.1磋商小组按照本办法上述评分标准，给各响应文件评分，并按下列公式确定各供应商的评定分数：评定分数=价格评议+技术评议+商务评议

4.2 各供应商响应文件的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

4.3 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

**五、响应文件的澄清**

5.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

5.2 供应商的澄清文件是其响应文件的组成部分。

**六、评审结果**

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

# 

# 第五章 合同格式（参考）

（根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》相关规定，采购人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考，正式合同书应包括本参考格式之内容。）

**合 同 书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签订日期：**

**签订合同地点：**

本合同由 （采购人） （以下简称“甲方”）与 （中标人） （以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额 万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下货物（工程或服务）：

**经双方协商，同意按下列条文执行：**

* + - 1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》，并各自履行应负的全部责任和义务。
      2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。
      3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。
      4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

1. 招标文件（项目编号：　　 　）；
2. 合同书；
3. 合同条款；
4. 附件；
   * + 1. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。
       2. 货物（工程或服务）及数量。本合同所提供的货物（工程或服务）及数量详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。
       3. 付款条件。本合同的付款条件按招标文件规定执行。
       4. 合同金额。
       5. 工期和交货（服务）地点。本合同中货物（工程或服务）的工期、交货（服务）地点在招标文件中有明确规定。
       6. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。
       7. 合同的份数。本合同正本一式　份，甲方执　份，乙方执　份；副本一式　份，甲方执　份，乙方执　份。
       8. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

甲方授权代表(签字)： 乙方授权代表(签字)：

电　　话： 电　　话：

年 月 日 年 月 日

# 

# 第六章 响应文件格式

封面：

响应文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

供应商名称（公章）：

年 月 日

目 录

附件1磋商书

附件2报价表

附件3法定代表人身份证明书

附件4法定代表人授权委托书

附件5供应商的资格声明

附件6项目管理机构

附件7商务、技术要求响应、偏离说明表

附件8技术文件

本文件要求和供应商认为需要提供的其他资料。

附件1

磋商书

致：(采购人名称)

根据贵方（项目名称/项目编号）项目采购的磋商邀请，签字代表（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交下述响应文件正本一份和副本二份。

附件1磋商书

附件2报价表

附件3法定代表人身份证明书

附件4法定代表人授权委托书

附件5供应商的资格声明

附件6项目管理机构

附件7商务、技术要求响应、偏离说明表

附件8技术文件

本文件要求和供应商认为需要提供的其他资料。

在此，我方宣布同意如下：

1. 将按竞争性响应文件的规定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部采购文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 本响应文件有效期为自磋商之日起（90日历日）；

4. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

5. 我方参加此次采购活动不存在以下情形：

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，再参加本项目的其他招标采购活动。

6.与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

供应商（授权）代表签字：

供应商名称（公章）：

日期：

附件2

报价表

项目编号：

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 磋商报价 | 小写（元）：¥  大写（元）：人民币 |
| 服务期限 | 合同签订后 日历天内完成规划编制和评审。 |
| 资质证书（如果有的话） | 资质等级：  证书编号： |
| 项目负责人 | 姓名：  身份证号：  专业、级别： |
| 其他 |  |

供应商（公章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

时间：

附件3

法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限： 年 月 日 至 。

姓 名： 性别： 年龄： 。

职 务： 系 的法定代表人。

特此证明

供应商： （公章）

日 期：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人身份证（复印件） |

附件4

法定代表人授权委托书

（采购人名称）：

（磋商供应商名称）在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（供应商名称）的下面签字的（被授权代表的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的磋商，以本公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书自 年 月 日至 年 月 日止签字有效。

特此声明。

委托人名称（公章）： 被授权人（签字）：

法定代表人（签字或盖章）： 身份证号码：

电话： 电话（手机）：

|  |
| --- |
| 粘贴被授权人身份证（复印件） |

附件5

供应商的资格声明

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | |
| 注册地址 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 传 真 |  | 网 址 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  |
| 成立时间 |  | | | |
| 营业执照号或事业单位法人证号 |  | | | |
| 经营范围 |  | | | |
| 备注 |  | | | |

附：采购文件磋商须知前附表“供应商资质条件、能力和信誉”的证明材料。

附件6

项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 拟在本项目中担任的职务 | 技术职称 | 工作年限 | 类似项目业绩 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（二）主要人员简历表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 年龄 |  | | 学 历 | |  |
| 职 称 | |  | 职务 |  | | 拟在本合同任职 | |  |
| 毕业学校 | | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | | 发包人及联系电话 | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
|  |  | | | |  | |  | |
| 获奖情况 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| 目前承担的任务 | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

“主要人员简历表”中的人员须附资格证书、身份证、职称证、学历证复印件，完成过的项目业绩须附合同协议书复印件。

附件7

商务、技术要求响应、偏离说明表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购文件商务、技术要求条款 | 响应文件响应部分 | 偏离说明 | 响应文件  对应的页码 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

说明：供应商应按照采购文件“第三章 采购需求”的商务、技术要求逐项说明是否满足要求，如有偏离,供应商应详细说明。未按照要求填写此表或仅注明“符合”、“满足”的，导致的后果由供应商自行承担。

供应商（公章）：

法定代表人（负责人）或授权代表（签字）：

时间：

附件8

技术文件

根据采购文件采购需求和评分办法自行编制。

|  |  |
| --- | --- |
| 竞争性磋商最后报价表 | |
|  | 单位：元 |
| 项目名称 |  |
| 供应商名称 |  |
| 磋商地址 |  |
| 最后报价 |  |
| 时 间 |  |
| 法定代表人或  委托代理人签名 |  |

说明：供应商可按以上格式制作“竞争性磋商报价表”，并加盖单位公章后自行携带到磋商现场，用于供应商进行最后报价。