附件1

大冶市交通运输局公开招聘劳务派遣制工作人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 资格条件 | | | | 招聘人数 |
| 专业 | 学历学位 | 年龄 | 岗位要求 |
| 1 | 办公室文员岗 | 不限 | 大专及以上 | 35周岁以下(1990年8月1日及以后出生) | 1、熟练操作办公软件，熟悉行政办公流程； 2、具有较强的逻辑思维能力、沟通能力； 3、有较强的语言文学表述能力和公文写作能力，能独立撰写通知、报告、总结等文稿。 | 1 |